

---

**Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín,  
Donínská 244, příspěvková organizace**

---



# **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019**

(Na základě § 10 Zákona 561/2004 Sb.)

## Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019

Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín, Donínská 244, příspěvková organizace

IČO: 70983119

tel.: 482 317 963

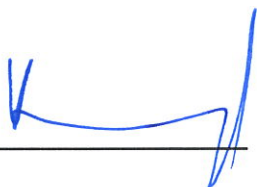
email: [zs.donin@seznam.cz](mailto:zs.donin@seznam.cz)

webové stránky: [www.zsdonin.cz](http://www.zsdonin.cz)

Výroční zprávu zpracoval dne 14. října 2019 Mgr. Ondřej Hampl.

Předkládá: Mgr. Ondřej Hampl (ředitel ZŠ)

Podpis: \_\_\_\_\_



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA,**  
Hrádek nad Nisou - Donín,  
Donínská 244, příspěvková organizace  
PSČ 463 34, IČ 70983119  
☎ 482 317 963, [zs.donin@seznam.cz](mailto:zs.donin@seznam.cz)

## 1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

**Název školy:**

Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín, Donínská 244, příspěvková organizace

**Sídlo školy:**

Donínská 244, Hrádek nad Nisou, 463 34

**Zřizovatel školy:**

Město Hrádek nad Nisou

Horní náměstí č. p. 73

**Právní forma školy:**

Právní subjekt od 1. 1. 2003

**Datum zařazení do sítě:**

20. června 2001

Změny od 1. 1. 2004 a 1. 2. 2007

**Ředitel školy:**

Mgr. Ondřej Hampl, od 1. 9. 2017

**Druh a typ školy:**

Základní škola 1. stupeň (1. – 5. ročník)

Školní družina

Školní jídelna – výdejna

**Kapacita školy a jejích součástí:**

| SOUČÁSTI                 | IZO         | KAPACITA  |
|--------------------------|-------------|-----------|
| ZÁKLADNÍ ŠKOLA           | 102 229 236 | 120 žáků  |
| ŠKOLNÍ DRUŽINA           | 116 400 862 | 50 žáků   |
| ŠKOLNÍ JÍDELNA – VÝDEJNA | 150 063 172 | 100 jídel |

**Školská rada:**

Zřízena: 31. 10. 2005 podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb.

Předsedkyně: Mgr. Olga Marešová (za pedagogické pracovníky školy)

Členové: Petra Řeháčková (za nezletilé žáky)

Petr Dlouhý (jmenován zřizovatelem – Radou města Hrádek nad Nisou)

Rada tento školní rok zasedala dvakrát.

## 2. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Ve školním roce 2018/2019 jsme vyučovali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola v Trojzemí.“

## 3. ÚDAJE O ŽÁCÍCH, VÝSLEDČÍCH VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### 3.1. Základní údaje k 30. 9. 2018:

| Počet tříd |   | Počet žáků | Průměr žáků na učitele | Průměr žáků na třídu |
|------------|---|------------|------------------------|----------------------|
| 2017/2018  | 5 | 97         | 19,4                   | 19,4                 |
| 2018/2019  | 5 | 91         | 18,2                   | 18,2                 |

### 3.1.1. Počty zapsaných a zařazených žáků do 1. ročníku:

| Pro školní rok 2017/2018 |                        |                        | Pro školní rok 2019/2020 |                        |                   |                      |
|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| Zapsaní do 1. třídy      | Počet žádostí o odklad | Nastoupilo do 1. třídy | Zapsaní do 1. třídy      | Počet žádostí o odklad | Opakuje 1. ročník | Nastoupí do 1. třídy |
| 15                       | 5                      | 16                     | 19                       | 2                      | 0                 | 19                   |

### 3.1.2. Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019

|                             | Omluvených |             | Neomluvených |             |
|-----------------------------|------------|-------------|--------------|-------------|
|                             | Celkem     | Ø na 1 žáka | Celkem       | Ø na 1 žáka |
| Celkem školní rok 2017/2018 | 7306       | 72,54       | 17           | 0,18        |
| Celkem školní rok 2018/2019 | 7654       | 84,11       | 130          | 1,42        |

### 3.2. Výsledky výchovy a vzdělávání žáků:

#### 3.2.1. Prospěch žáků (podle stavu žáků k 30.6.2018):

| Ročník | Počet žáků |         | Prospěli s vyznamenáním |         | Prospěli |         | Neprospěli |         |
|--------|------------|---------|-------------------------|---------|----------|---------|------------|---------|
|        | 2017/18    | 2018/19 | 2017/18                 | 2018/19 | 2017/18  | 2018/19 | 2017/18    | 2018/19 |
| 1.     | 23         | 17      | 21                      | 12      | 1        | 6       | 1          | 0       |
| 2.     | 18         | 19      | 13                      | 15      | 5        | 2       | 0          | 1       |
| 3.     | 17         | 18      | 12                      | 12      | 4        | 6       | 0          | 0       |
| 4.     | 22         | 18      | 11                      | 10      | 22       | 8       | 0          | 0       |
| 5.     | 19         | 20      | 6                       | 11      | 13       | 9       | 0          | 0       |
| Celkem | 99         | 92      | 63                      | 60      | 45       | 31      | 1          | 1       |
| -      | -          | -       | 64,9%                   | 65,21   | 46,4%    | 33,70   | 1,0%       | 1,09    |

#### 3.2.2. Chování žáků:

| Stupeň | 2017/2018 |       | 2018/2019 |      |
|--------|-----------|-------|-----------|------|
|        | Počet     | Počet | Počet     | %    |
| 2      | 2         | 2     | 1         | 1,09 |
| 3      | 1         | 1     | 1         | 1,09 |

## 4. ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY, JEJICH KVALIFIKACI, PRAXI A ZPŮSOBILOSTI

#### 4.1. Kvalifikace a praxe pedagogických pracovníků:

| Pracovník       | Jméno                  | Vzdělání                     | Úvazek | Délka  |
|-----------------|------------------------|------------------------------|--------|--------|
| Ředitel         | Mgr. Ondřej Hampl      | VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ         | 1      | 8 let  |
| Učitelka        | Mgr. Zdenka Vachková   | VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ         | 1      | 38 let |
| Učitelka        | Mgr. Veronika Sabová   | VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ         | 1      | 9 let  |
| Učitelka        | Mgr. Olga Marešová     | VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ         | 1      | 18 let |
| Učitelka        | Mgr. Kamila Řezníčková | VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ         | 1      | 20 let |
| Učitelka        | Mgr. Blanka Trnková    | VŠ/PF - 1. stupeň ZŠ         | 0,95   | 23 let |
| Vychovatelka    | Simona Kalfeřtová      | VŠ/PF – ped. vědy, vychovat. | 1      | 1 rok  |
| Vychovatelka    | Bc. Růžena Filipová    | VŠ/PF – ped. vědy, vychovat. | 0,37   | 1 rok  |
| Asistent pedag. | Bc. Růžena Filipová    | VŠ/PF – ped. vědy, vychovat. | 0,50   | 1 rok  |
| Asistent pedag. | Jiřina Stříbrná        | Kurz pro asistenta pedagoga  | 0,50   | 2 rok  |
| Asistent pedag. | Alena Hobrlantová      | VŠ/PF – speciální pedagogika | 0,75   | 2 rok  |
| Asistent pedag. | Zuzana Veselá          | Kurz pro asistenta pedagoga  | 0,5    | 2 rok  |
| Asistent pedag. | Dagmar Tieppo          | Kurz pro asistenta pedagoga  | 0,5    | 2 rok  |
| Asistent pedag. | Martina Nabhani        | Kurz pro asistenta pedagoga  | 0,75   | 1 rok  |

#### 4.2. Pedagogičtí pracovníci podle věku:

| OPZ       | Noví absolventi a do 30 let | 31 – 40 let  | 41 – 50 let  | Nad 51 let   | Důchodový věk |
|-----------|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|           | Celkem / žen                | Celkem / žen | Celkem / žen | Celkem / žen | Celkem / žen  |
| OPZ úplná |                             | 4/3          | 7/7          | 1/1          | 1/1           |
| OZ        |                             |              |              |              |               |
| PZ        |                             |              |              |              |               |
| žádná     |                             |              |              |              |               |

#### 4.2.1. Počet pedagogických pracovníků důchodového věku a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole:

| Školní rok 2017/2018 |               | Školní rok 2018/2019 |               |
|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| nekvalifikovaných    | důchodový věk | nekvalifikovaných    | důchodový věk |
| 0                    | 2             | 0                    | 1             |

#### 4.3. Nově přijatí pedagogičtí pracovníci, odešli:

|            | Školní rok 2017/2018 |               | Školní rok 2018/2019 |               |
|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Nastoupili | 4                    |               | 2                    |               |
| Odešli     | na jinou školu       | mimo školství | na jinou školu       | mimo školství |
|            | 0                    | 0             | 0                    | 0             |

#### 4.4. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2018/2019:

| Název kurzu                                | Počet pracovníků | Osvědčení |
|--|------------------|-----------|
| Práce s materiály pro výuku češtiny        | 2                | Ano       |
| Cesty spolu                                | 1                | Ano       |
| Studium pedagogiky                         | 1                | Ano       |
| Management školy (IT technologie)          | 1                | Ano       |
| Dva kroky k inkluzivní škole               | 1                | Ano       |
| Jak efektivně řídit školu                  | 1                | Ano       |
| Inspirace pro zvyšování kvality vzdělávání | 1                | Ano       |
| Kvalifikační studium pro ředitele škol     | 1                | Ano       |
| Úroveň sluchové percepce                   | 1                | Ano       |
| Výuka matematiky Hejného metodou           | 1                | Ano       |

## 5. VÝKON STÁTNÍ SPRÁVY

Od dubna 2019 bylo zapsáno 20 žáků, bylo vydáno 18 rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, dvěma dětem byl udělen odklad školní docházky.

Ve školním roce 2018/2019 přestoupilo a bylo přijato 6 žáků z jiných škol. Proti rozhodnutí ředitele o přijetí k základnímu vzdělávání, ani proti odkladu se žádní rodiče neodvolali.

### 5.1. Tabulka - výkon státní správy ve školním roce 2018/2019

|  | Počet | Odvolání |
|--|-------|----------|
| Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání | 18    | 0        |
| Odklad školní docházky                     | 2     | 0        |
| Rozhodnutí o přijetí – přestup žáka        | 6     | 0        |

## **6. SPOLUPRÁCE V RÁMCI MĚSTA, S RODIČI A ŠKOLAMI**

### **6.1. Spolupráce v rámci města**

První školní den proběhlo vítání žáků prvního ročníku na městském úřadě. Prvňáčci dostali od pana starosty slabikáře a společně se při této slavnostní události vyfotili.

V listopadu žáci 4. ročníku navštívili městský úřad, služebnu městské policie a setkali se s panem starostou.

V prosinci jsme se účastnili vernisáže vánočních stromečků.

Žáci opět zavítali na Novoroční setkání do žitavské radnice.

V lednu za finanční podpory města navštívil 3. a 4. ročníky etopet Mgr. Petr Šolc s programem na prevenci sociálně patologických jevů.

V březnu se naši žáci účastnili recitační soutěže v Bráně Trojzemí.

Na konci školního roku jsme se na městském úřadě účastnili slavnostního vyhodnocení nejlepších žáků a osobností školy. Žáci dostali odměny za umístění ve sběrové soutěži.

### **6.2. Spolupráce s rodiči**

Spolu s rodiči a žáky všech ročníků pokračujeme ve sběru druhotných surovin. Celoročně probíhá sběr papíru, nápojových kartonů, PET lahví, hliníku, baterií, zářivek, plastů a drobného elektroodpadu. Jsme zapojeni do soutěže „Recyklohraní.“

V říjnu se konala již tradiční akce „Donínské posvícení.“ Žáci měli připravené vystoupení, s rodiči si mohli zasoutěžit, nebo si mohli vyrobit malé dárečky. Ve stejném měsíci proběhlo i první setkání bývalých žáků 5. ročníku, rodičů a paní učitelky.

O Vánocích jsme ve škole připravili vánoční slavnost. Žáci zaspívali koledy a zahráli vánoční pohádku. Akce byla spojena i s prodejem drobné rukodělné práce dětí.

V březnu proběhl ve škole „Den otevřených dveří“. Rodiče i budoucí prvňáci si mohli prohlédnout budovu školy, seznámit se s učiteli a vyzkoušet některé úkoly, které je čekají u opravdového zápisu.

V květnu se uskutečnila oslava k výročí 110 let školy. Pro veřejnost byl připraven bohatý program. Návštěvníci si mohli prohlédnout budovu školy, byla připravena historická třída, kde byly vystaveny i historické fotografie. Akce byla doplněna vystoupením žáků nejen naší ZŠ.



Děti z dramatického kroužku si na konci školního roku připravily pro spolužáky i rodiče vystoupení „O třech kuřátkách“.

Během roku několikrát proběhla výstava keramických prací dětí.

Pro rodiče a děti jsme zorganizovali akci „Rozloučení se školním rokem,“ kde se svým představením vystoupili žáci každé třídy.

Jednotlivci hráli na kytary a flétny. Slavnostně jsme se rozloučili s odcházejícími páťáky a věcnými cenami jsme odměnili žáky s výborným prospěchem. Rodiče na tuto akci napekli a nakoupili občerstvení.

### **6.3. Spolupráce se školami**

Pokračujeme ve spolupráci s MŠ Donín – došlo k několika setkáním v duchu her a zábavy. Před zápisem do školy navštívily děti z mateřské školky 1. třídu a strávily s ní část vyučování.

Se zástupci ZŠ TGM a ZŠ Lidická jsme se sešli na metodické schůzce týkající se přestupu žáků do 6. třídy.

### **6.4. Další spolupráce**

Díky Městské policii Liberec se žáci 4. třídy mohli účastnit teoretické i praktické výuky dopravní výchovy na Dětském dopravním hřišti v Liberci. Výuka byla zakončena testy, všechny děti testy udělaly.

Na podzim jsme sbírali kaštiny a žaludy, které hajný odvezl přímo do lesa a ve škole poté pro děti připravil program o přírodě.

Každoročně se účastníme Tříkrálové sbírky, Českého dne proti rakovině a spolupracujeme s organizacemi Fond Sidus a Život dětem, jejichž předměty prodáváme a výtěžek je použit pro nemocné děti.

Spolupracujeme s PPP Liberec, SPC Liberec a SPC Turnov.

Žáci 3. a 4. ročníku absolvovali program Majáku o.p.s. zaměřený na podporu spolupráce a soudržnosti třídního kolektivu a také rozvoj komunikace.

Pro konání různých zájmových činností pronajímáme tělocvičnu i učebny. Zdarma mohou tělocvičnu využívat skupiny, které pracují (trénují) s hrádeckými dětmi (mažoretky a taneční uskupení Rising stars). Speciálně hrádecké mažoretky dosáhly v srpnu 2019 skvělých výsledků na mistrovství Evropy ve francouzském Agenu.

Jsme zapojeni do projektu **Zlepšení kvality výuky na ZŠ Donín II**, registrační číslo: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0010817**, díky kterému čerpáme finance na školního asistenta, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a programy spojené s kariéřním směřováním žáků.

## 7. PORADENSKÉ SLUŽBY

Naše škola má výchovného poradce a metodika prevence v jedné osobě - Mgr. Kamila Řezníčková, která si doplňuje potřebné vzdělání.

Doposud žádný žák neukončil v 5. ročníku povinnou školní docházku.

### 7.1. Zpráva metodika primární prevence

Preventista: **Mgr. Kamila Řezníčková**

Škola plnila minimální preventivní program.

V tomto školním roce se nevyskytlo žádné rizikové chování: drogová závislost, alkohol, kouření, kriminalita a delikvence, virtuální drogy, patologické hráčství. Problémy s chováním jednotlivých žáků se vyskytovaly průběžně během celého školního roku, zejména ve 3. třídě, proto jsme posílili prevenci v oblasti třídního klimatu. Ve 2., 3., 4. a 5. třídě proběhl preventivní program na posílení kamarádských vztahů mezi dětmi vedený etopedem Mgr. Petrem Šolcem. 3. a 4. třída absolvovala preventivní program na posílení přátelského klima a spolupráce v centru Maják.

Školní poradenské centrum bylo posíleno částečným úvazkem (4 hodiny/měsíc) školního psychologa, Mgr. Janou Mazurovou.

Ve škole a školní družině děti pracovaly v těchto kroužcích: keramika, hudební kroužek, pletení košíků, dramatický kroužek a Výtvarná školička, taneční skupina Rising stars. O prázdninách byly dětem nabídnuty dva týdenní příměstské tábory se zaměřením na smysluplné trávení volného času.

Žáci mají k dispozici školní knihovnu, která je velmi dobře vybavena a pravidelně doplňována novými tituly. Každá dodávka nových knih je dětem představena přímo ve třídách, z knihovny si děti mohou knihy vypůjčit po domluvě denně.

Metodik prevence absolvuje dvouleté studium pro metodiky prevence na NIDV v Liberci.

## **7.2. Přístup k vývojovým zvláštnostem, péče o zaostávající a talentované žáky, úspěchy v soutěžích**

Všichni učitelé se zaměřují na pomoc méně nadaným žákům a žákům s obtížemi v učení. Včas zajišťujeme odborná vyšetření v PPP v Liberci, tím se ujasní potíže a zkvalitní se individuální přístup všech vyučujících i rodičů k těmto žákům. K dětem přistupujeme individuálně, a pokud nám rodiče předají zprávu z PPP, tak podle pokynů, které jsou ve zprávě uvedeny.

Nadané žáky podporují učitelé rozšiřujícími náročnějšími cvičeními na rozvoj logického, prostorového atd. myšlení.

Žáci v rámci vyučování chodí pracovat k počítačům do počítačové učebny, tam je také možné žáky diferencovaně úkolovat a tím podporovat nadané žáky těžšími úkoly a zároveň ty slabší povzbuzovat drobnými úspěchy.

Žáci páté třídy se zúčastnili vědomostní soutěže „Zlatá pětka“ a sportovní soutěže „O pohár Mikroregionu Hrádecko-Chrastavsko.

Žáci se také účastnily několika výtvarných soutěží, včetně mezinárodního projektu školních knihoven Záložka do knihy spojuje školy aj.

## **8. ÚDAJE O PRŮBĚHU A VÝSLEDKU KONTROL**

Ve školním roce 2018/2019 proběhla kontrola BOZP na základě ustanovení ZP § 108 odst. 5 a PO – podmínky PO provozovaných činností a plnění některých povinností stanovených předpisy o PO.

Ve školním roce 2018/2019 proběhla také kontrola ČŠI a kontrola čerpání finančních prostředků na podpůrná opatření Krajského úřadu v Liberci (zprávy přikládám v přílohách).

## **9. AKTIVITY ŠKOLY A ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **9.1. Aktivity školy - Ekologie**

V naší škole žijeme ekologicky a zdravě. Celoročně na škole probíhá sběr druhotných surovin – papír, tetrapak, PET, dále sbíráme hliník, baterie, zářivky, plasty, drobný elektroodpad. Z žáků 5. třídy se stali členové Eko-hlídky, ti po celý rok kontrolovali obsah popelnic na tříděný odpad (ve třídách, na chodbách) a tyto druhotné suroviny poté odnášeli do sklepa a dále rovnali, udržovali pořádek, nakládali na nákladní vůz, který odpad odvážel.

Aktivně jsme se účastnili internetové soutěže Recyklohraní.

Už po několikáté jsme se zapojili do výzvy „Uklidíme Česko.“

### **9.2. Aktivity školy - Zdravý životní styl**

Díky projektu „Ovoce do škol“ dostávaly děti zdarma ovoce, zeleninu, nápoje, a to jednou týdně. K obědu dáváme přednost vodě nebo čaji, oproti instantním aromatizovaným a barveným nápojům.

Malé přestávky mohou děti trávit skákáním panáka na chodbě školy. O velkých přestávkách za příznivého počasí upřednostňujeme pobyt dětí na čerstvém vzduchu.

### **9.3. Aktivity školy - Kultura**

Zúčastnili jsme se výtvarné soutěže "Památky Euroregionu Nisa" organizované v rámci projektu "Barevný dětský svět."

Žáci navštívili dětská představení v Naivním divadle v Liberci.

Ve škole proběhlo několik zajímavých přednášek včetně přednášky Ondřeje Landy „Rumunsko a asijské země.“

Paní učitelka Mgr. Kamila Řezníčková ve spolupráci s naší školou zorganizovala legendární běžecký terénní závod „Mářaton,“ kde závodili jak dospělí tak i naši žáci.

#### 9.4. Aktivity školy - Komunitní a sportovní aktivity

V říjnu proběhlo již třetí „Donínské posvícení“ plné her a soutěží pro děti i dospělé, připraven byl guláš s chlebem a různé dobroty od rodičů.

Vánoční čas – tradičně proběhlo několik Vánočních dílen (adventní věnce, keramické betlémy, ozdoby na stromeček, atd.), každou třídu navštívil Mikuláš s čerty a anděly a večer za tmy jsme pro děti připravili Čertovskou stezku.

Žáci také navštívili Chrám pokoje a ozdobili vánoční stromečky. Při vánočních besídkách, které si každoročně připravují všichni třídní učitelé pro své žáky v posledním týdnu před začátkem vánočních prázdnin, se zdobí stromeček, nadělují se dárky, zpívají se vánoční koledy, peče se a ochutnává vánoční cukroví. Besídky probíhají v rámci projektového dne, který zahrnoval také vánoční představení pro rodiče.

Jako každý rok byli žáci pozváni primátorem města Žitavy v rámci vítání nového roku na radnici.

V březnu (12. 3. 2019) se konal „Den otevřených dveří“ nejen pro rodiče budoucích prvňáčků.

Zápis proběhl 5. 4. 2019.

Zapojili jsme se do Olympijského víceboje.

V květnu se naši žáci účastnili florbalového turnaje společně s dětmi ze ZŠ Lidická a také sportovního dopoledne pro žáky prvních stupňů z Mikroregionu Hrádecko – Chrastavsko.

Proběhlo hraní deskové hry „Člověče, nezlob se“ v rámci soutěže O zvonek sv. Zdislavy, do které se zapojili všichni žáci naší školy.

Městský úřad – na konci června se konalo tradiční vyhlášení nejlepších žáků a osobností škol a vítězů sběrové soutěže. Naši žáci slavili velký úspěch. V soutěži tříd se na 1. , 2., i 4. místě umístily třídy naší školy.

Na závěr roku jsme pro děti a rodiče přichystali „Rozloučení se školním rokem“, vystoupily všechny třídy se svými programy, byli vyhlášeni nejlepší žáci školy a jejich celoroční učení, aktivita a snaha byly odměněny knížkami, sportovními potřebami, mladší žáci si odnesli i hračky a všichni prvňáčci dostali reflexní pásky. Knížky pro děti a pexesa s tematikou Hrádku nad Nisou a okolí nám věnoval jejich autor, pan doktor Lubomír Jaroš z Lékárny Na Hradě. Dále bylo na programu slavnostní rozloučení s žáky páté třídy a jejich šerpování na absolventy ZŠ Donín. Občerstvení již tradičně napekli a nakoupili rodiče dětí.

O prázdninách se již tradičně konal dětský tábor a dva příměstské tábory pod vedením dvou našich zkušených učitelek (Mgr. Kamila Řezníčková, Mgr. Blanka Trnková).

## **9.5. Aktivity školy - Charitativní činnost**

V lednu jsme se již popáté přidali k Tříkrálové sbírce pořádané Charitou ČR. V květnu proběhl „Český den proti rakovině“ (Květinový den). Další charitativní akcí byl prodej předmětů z občanských sdružení Život dětem a Fond Sidus.

Díky zapojení do projektu „Obědy pro děti“ jsme byli schopni pomoci dětem ze slabších sociálních poměrů. Projekt dotuje dětem obědy ve školní jídelně.

## **9.6. Aktivity školy - Komunikace s veřejností**

Díky našim webovým stránkám ([www.zsdonin.cz](http://www.zsdonin.cz)) komunikujeme s rodiči a prezentujeme se veřejnosti. Příspěvky a vybrané informace je možné najít i na sociální síti Facebook. Důležité informace jsou zasílány rodičům přímo na email.

## **9.7. Aktivity školní družiny (ŠD)**

Do aktivit školní družiny jsou zařazeny činnosti výchovné, odpočinkové, zájmové a rekreační. Činnosti školní družiny svým ŠVP ŠD navazují na ŠVP školy.

Program ŠD je přednostně zaměřený na pobyt dětí na čerstvém vzduchu spojený se sportovními aktivitami jako kompenzace školního vyučování. Děti relaxují na trampolínách, na hřišti jezdí na kolečkových bruslích a koloběžkách, pojízdných destičkách, k dispozici mají ochranné přilby. V náplni ŠD je i dopravní výchova.

Tři herny v prostorách ŠD využívají děti k ranním činnostem, při špatném počasí (jinak je upřednostňován pobyt venku), při hudební výchově a výchově ke čtenářství, protože v prostoru heren je i klavír, další hudební nástroje a také školní knihovna.

Tradičně se děti podílely i na dalších akcích ŠD - maškarních karnevalech, čarodějnicích, diskotékách, turnaji v „pexesiádě“.

Během roku vychovatelky připravily výtvarné dílny pro děti (vánoční ozdoby, věnce aj.) a výstavy keramických a dalších prací dětí.

Na podzim a na jaře proběhly maškarní bály.

## **10. ZHODNOCENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2018/2019, ZÁVĚR udělat**

Za přínosné lze hodnotit zapojení do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol.“ Díky tomu žáci dostali zdarma kvalitní ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Projekt „Obědy pro děti“ pomohl zajistit obědy dětem ze sociálně slabých poměrů.

V oblasti ekologie se daří v dětech rozvíjet ekologické myšlení a citění, podporujeme vztah k přírodě. Děti se více cítí zodpovědné za své činy vůči živé přírodě - odpad, znečišťování okolí, péče o stromy, jejich ochrana.

Podařilo se nám více zapojit rodiče do školní i mimoškolní činnosti, důležitá byla i jejich podpora a pomoc při akcích školy. Plánujeme pokračovat ve společných akcích s rodiči, nadále je zapojovat do dění. Dál budeme zvat rodiče na dětská vystoupení, na výlety a na sportovní akce.

Velice si vážím toho, že za spolupráce se zřizovatelem došlo k tomu, že spolu se ZŠ Loučná sdílíme školního psychologa pro naše žáky.

Podařila se vytvořit interní online databáze pomůcek pro učitele (a jejich umístění ve škole – ve skladu).

Po materiální stránce došlo k investicím do učebny informatiky (nové počítače) a do učebny 2. třídy (ergonomické židle, lavice). 1. třída bylo nově vymalovaná.

Podařilo se dokončit instalaci všech krytů topení (to bylo dlouhodobě zmiňováno ve zprávách BOZP). Z chodeb školy zmizely nevhodné nástěnky, místo nich jsme instalovali dřevěné lišty, proběhlo také vylepšení kamerového systému školy.

**Uplynulý školní rok hodnotím jako velmi úspěšný.**

## 11. ZÁMĚRY ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020

Budeme dál pracovat na cestách zefektivnění výuky. Pokračujeme ve zvyšování odborné kvalifikace zaměstnanců (paní učitelka Řezníčková pokračuje ve studiu výchovného poradce a metodika prevence, paní Zuzana Veselá se přihlásila do studia pro vychovatele, paní Martina Nabhani se přihlásila do studia pro učitele 1. stupně ZŠ).

SMÚ Hrádek nad Nisou je v jednání celková rekonstrukce školy a především podkroví, které by mohlo sloužit pro výuku. Dále je v jednání propůjčení pozemků od města na pracovní činnosti a pro potřeby družiny. Rád bych dokončil opravu školního hřiště. Stálým tématem je nedostatečná kvalita obědů a cesty jak ji zlepšit.

Chceme dál spolupracovat s mateřskou školou v Doníně. Například budeme poskytovat zdarma prostory tělocvičny pro aktivity školky.

V Hrádku nad Nisou 14. října 2019

Mgr. Ondřej Hampl  
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,  
Hrádek nad Nisou - Donín,  
Donínská 244, příspěvková organizace  
PSČ 463 34, IČ 70983119  
☎ 482 317 963, zs.donin@seznam.cz



## **PŘÍLOHY O HOSPODAŘENÍ**

Výroční zpráva obsahuje přílohy:

- Výpis usnesení 12/2019/RM
- Rozpis rozpočtu města na rok 2018
- Členění nákladů a výnosů
- Stanovení závazného vztahu pro rok 2018
- Zpráva ČŠI
- Zpráva KÚ Libereckého kraje (kontrola hospodaření s finančními prostředky na podpůrná opatření)

## PROTOKOL O KONTROLE č. j.: OŠMTS - 03/19

Výtisk č.: 1

Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedl kontrolu u příspěvkové organizace zřízené městem Hrádek nad Nisou

**Základní škola, Hrádek nad Nisou – Donín, Donínská 244, příspěvková organizace, IČO: 70983119 (dále jen ZŠ)**

s předmětem: **kontrola podpůrných opatření v roce 2017**

Kontrola byla zahájena dne 13. 3. 2019 doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **17. 4. 2019**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **17. 4. 2019**.

Popis úkonu: kontrolní skupina projednala s ředitelem ZŠ předběžný závěr z provedené kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OŠMTS – 03/19 dne 11. 3. 2019

### Kontrolu provedli:

vedoucí kontrolní skupiny: **Bc. Lucie Matoušková,**

členové kontrolní skupiny: **Bc. Kateřina Parmová,**

**Mgr. Petra Krčmářová,**

**Mgr. Bc. Klára Lenkvíková**

### Kontrolovaný subjekt byl zastoupen:

ředitelem příspěvkové organizace Mgr. Ondřejem Hamplem

|   |
|---|
| Základní škola, Hrádek nad Nisou<br>Donín, Donínská 244 |
| Datum doručení: 22. 5. 19                               |
| Číslo jednací: 104/19                                   |
| Počet listů: 1  |
| Počet listů příloh: 1                                   |

**Právní a jiné předpisy vztahující se k předmětu kontroly (ve znění pozdějších předpisů):**

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných,
- Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních

**Kontrola vycházela z těchto dokladů a materiálů:**

- Doporučení školských poradenských zařízení pro jednotlivé žáky, která obsahují podpůrná opatření, financovaná v roce 2017 ze státního rozpočtu (nákup pomůcek, personální opatření – intervence, asistenti).
- Výkazy práce (z které je prokazatelná práce učitelů navíc z pedagogické intervence) – podklady pro mzdy
- Organizování do skupinek - výkaz pedagogické práce
- Doklady o nákupu pomůcek pro jednotlivé žáky (prvotní daňové doklady nebo zjednodušené daňové doklady, příp. účetní doklady včetně příslušných dokladů o zaplacení – výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).
- Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních

**Při kontrole bylo zjištěno:**

Kontrola na místě byla zahájena dne 17. 4. 2019 v dopoledních hodinách za účasti ředitele školy. Kontrola byla zaměřena pouze na oprávněnost čerpání finančních prostředků nikoli na konkrétní poskytování podpůrných opatření. Během kontroly byla porovnávána předepsaná podpůrná opatření materiálního a personálního charakteru dle doporučení poradenských zařízení se skutečně poskytnutými finančními prostředky na tato podpůrná opatření. Kontrolou bylo zjištěno, že 1 pedagogická intervence byla vykázána ve statistickém výkaznictví MŠMT (Výkaz R44-99) navíc. U této pedagogické intervence nebyly požadovány finanční prostředky. Ve statistickém výkaznictví MŠMT ve výkazech R44-99 této školy bylo dále navíc uvedeno 1 podpůrné opatření s požadovanou normovanou finanční náročností ve výši 300,- Kč s datem zahájení k 10. 10. 2017. Jedná se o speciálně didaktickou pomůcku pro výuku čtení a psaní (Kód NFN: G20203A01). Uvedené podpůrné opatření nebylo nalezeno v žádném platném doporučení žáků na dané období. Chybně vykázaným podpůrným opatřením (G20203A01), které nemá přiznané žádný žák z dané školy v kontrolovaném období, došlo k porušení § 16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

**Doporučení kontrolní skupiny:**

*Při vykazování údajů k poskytování podpůrných opatření postupovat v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných.*

*Dále doporučujeme zakládat jednotlivé kopie faktur za nákup podpůrných opatření k doporučením jednotlivých žáků.*

**Věcné a číselné shrnutí nedostatků:**


Základní škola dle výše uvedeného v roce 2017 neoprávněně čerpala finanční prostředky v celkové výši 300 Kč.

*Za výše uvedená zjištění odpovídá Mgr. Ondřej Hampl, ředitel ZŠ. Dle § 18 zákona o finanční kontrole je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce od ukončení kontroly a o tomto podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.*

**Závěr**

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání za rok 2017 bylo zjištěno, že škola nepostupovala vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Vedoucí kontrolní skupiny **Bc. Lucie Matoušková**



.....

Členky kontrolní skupiny: **Bc. Kateřina Parmová**




.....

**Mgr. Petra Krčmářová**



.....

**Mgr. Bc. Klára Lenkvíková**



.....

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 0

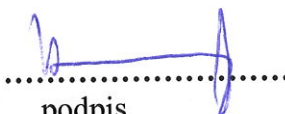
Datum vyhotovení: 9. 5. 2019


**Poučení** (dle § 13 a § 14 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole - kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

**Protokol převzal:**

Mgr. Ondřej Hampl

  
.....  
podpis

  
.....  
datum převzetí

Protokol byl vyhotoven v počtu čtyř výtisků.

výtisk č. 1 pro kontrolovaný subjekt

výtisk č. 2 pro Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

výtisk č. 3 pro Oddělení sekretariát ředitele KÚ LK převzal ..... dne .....

výtisk č. 4 pro Odbor kontroly KÚ LK převzal..... dne.....



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-962/18-L

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou</b>  |
| E-mail                    | <b>zs.donin@seznam.cz</b>   |
| IČ                        | <b>70983119</b>   |
| Identifikátor             | <b>600079759</b>  |
| Právní forma              | <b>Příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Ondřej Hampl</b>  |
| Zřizovatel                | <b>Město Hrádek nad Nisou</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Donínská 244, 463 34 Hrádek nad Nisou</b>  |
| Termín inspekční činnosti | <b>12. 11. 2018 – 14. 11. 2018</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJ“). Škola sídlí ve dvoupodlažní budově. ZŠ je školou rodinného typu, s menším počtem žáků ve třídách, zajišťující výuku a individuální přístup všem žákům včetně jednotlivců s potřebou podpory.

Škola poskytuje vzdělávání žákům prvního stupně ZŠ. Aktuálně se ve škole vzdělává 99 žáků v pěti samostatných třídách podle ročníků, což představuje 83 % z celkové kapacity. Naplněnost v posledních letech vzrůstá. V současné době škola eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ke kterým má přidělených sedm asistentů pedagoga. Školní družina s kapacitou 50 žáků má dvě oddělení, je stoprocentně naplněna. Jídelna-výdejna a školní družina jsou umístěny přímo ve škole.

Vzdělávání v 1. až 5. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Škola v Trojzemí“. Matematika se vyučuje podle hesla profesora Hejného „Aby matematika nestrašila“, od 3. ročníku probíhá povinná výuka anglického jazyka, v 5. ročníku mají žáci tři hodiny tělesné výchovy týdně. Výuku zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem a právě dokončil kvalifikační studium pro ředitele škol. Daří se mu vytvářet příjemné mezilidské vztahy, řešit problémy, vhodně komunikovat s kolegy a partnery. V řízení subjektu postupně nabývá zkušenosti, jeho manažerské a pedagogické dovednosti se teprve utvářejí. V současné době je prioritní analyzovat současný stav a formulovat si jasné cíle včetně dílčích, rozdělit kompetence a na základě kontroly vyhodnocovat situaci a činit opatření. Ředitel zatím aktivně neusiluje o zpětnou vazbu ke svým krokům. Strategie a koncepce jsou aktualizovány nahodile, škola jen nesystematicky sleduje informace podstatné pro své další směřování.

Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon své funkce. Pedagogický sbor ve škole je odborně kvalifikovaný. Kromě šesti učitelů se na vzdělávání a výchově žáků podílí sedm asistentů pedagoga s částečnými úvazky. Zájmové činnosti žáků ve školní družině zajišťují dvě vychovatelky, z nichž jedna je zaměstnána na zkrácený úvazek. Učitelům současně pomáhají tři školní asistenti. Vzájemná spolupráce pedagogických i nepedagogických pracovníků vytváří pozitivní klima školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se realizuje vesměs podle zájmu jednotlivých pedagogů. Větší pozornost by se měla zaměřit na inovace metod a forem práce ve výchovně vzdělávacím procesu a další vzdělávání vychovatelek ŠD, které působí v této pozici ve škole nově.

Škola má vypracovaný ŠVP odpovídající příslušnému rámcovému vzdělávacímu programu (dále „RVP“), avšak s určitými nedostatky. V textu se objevují formální nesrovnalosti a nedošlo k zapracování všech aktuálních úprav podle RVP z předchozích let (rok 2013, 2016, 2017). Rovněž ŠVP pro školní družinu neodpovídá všem náležitostem podle § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola má stanovená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti. Rezervy jsou ve formálním přístupu a nesystémovém řešení organizačních změn s ohledem na potřeby vzdělávání a praktickou činnost. Přesto škola vytváří žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálné fyzické a psychické bezpečí. Bezpečnost a ochrana zdraví je ve škole vnímána jako nedílná součást výchovně

vzdělávacího procesu. Jako méně vhodné se jeví zázemí školní družiny umístěné do tří propojených místností, kdy jedna místnost slouží k odpočinku a relaxaci a ve zbylých dvou žáci tráví čas spíše aktivně. Nevýhodou je, že v největší místnost je současně využívána jako jídelna, učebna hudební výuky i zázemí pro školní družinu, přičemž se aktivity těchto hodin někdy prolínají. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola stanovila ve školním řádu základní školy, ve vnitřním řádu školní družiny, vnitřním řádu školní jídelny-výdejny a v dalších interních předpisech. Škola má vyhodnocena bezpečnostní rizika, ke kterým přijala opatření k jejich zmírnění např. ve formě řádů a organizačních opatřeních. Některá aktuální rizika však v dokumentech zohledněná nejsou. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání žáků periodickými kontrolami a revizemi technických zařízení, technickým zabezpečením budovy, každoroční prověrkou zaměřenou na bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců a žáků, odstraňováním zjištěných nedostatků, popř. přijímáním opatření ke zmírnění bezpečnostních rizik. V době výchovně vzdělávacího procesu je škola zabezpečena proti vniknutí cizích osob do budovy školy.

Pro výchovu a vzdělávání žáků jsou školou vytvořeny potřebné materiální podmínky. Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které využívá v souladu s účelem poskytnutí a to především na platy, učební pomůcky, na vybrané semináře pro pedagogické pracovníky. Významným zdrojem financování je pro školu dotace poskytnutá zřizovatelem, ze které jsou pokryty náklady týkající se provozu školy a materiálního vybavení. Škola je vybavena odpovídajícím množstvím pomůcek a didaktické techniky. Rozvoj počítačové gramotnosti podporuje využíváním počítačové učebny, Maceblocků (elektronické stavebnice), interaktivních tabulí a dataprojektorů ve třídách. Mezi didaktickými pomůckami se však objevují takové, které jsou vhodné spíše pro děti předškolního věku (pěnové velké stavebnicové kostky, umělohmotná skluzavka, nábytek ve školní družině vhodný pro předškolní děti) a neposkytují tak žákům podněty pro jejich rozvoj. Výhodou je bezesporu ochota zřizovatele realizovat investiční akce týkající se školy. Zkvalitnit podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků umožňují škole i finanční prostředky poskytnuté v rámci dotačních programů a projektů (např. zaměstnávání školních asistentů). V ostatních zdrojích se odráží úplata za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině. Finanční předpoklady školy zajišťují standardní podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka byla realizována v souladu se ŠVP, vzdělávací cíle vycházely především ze žakovských znalostí a dovedností. V některých hodinách byly vzdělávací cíle zaměřeny prioritně na vědomostní složku, málokdy cíleně rozvíjely postoje žáků. Prakticky ve všech sledovaných hodinách panovala příjemná atmosféra. Vzájemná komunikace žáků a učitelů byla bezproblémová. Většina pedagogů se snažila používat ve výuce různé metody a formy (např. individuální práce žáků, spolupráce žáků v menších skupinách, společná – frontální práce celé třídy). Preferovaná byla frontální práce se třídou, či samostatná práce žáků. Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomie a iniciativu každého z žáků byly voleny v menším rozsahu. Dostatečná pozornost byla věnována psychohygieně (zvyšující se únava žáků byla kompenzována přiměřenou relaxací) a vytváření správných pracovních návyků (korekce sezení žáků, držení psacího náčiní). Pedagogové účelně pracovali s chybou. Žakovské hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků se vyskytovalo spíše v průběhu hodin, závěrečné shrnutí nebo zhodnocení ve vazbě na stanovené cíle zpravidla chybělo.



Většina sledovaných hodin měla spád a jednotlivé činnosti a úkoly na sebe účelně navazovaly. Často se učitelům dařilo žáky vhodně aktivizovat a vytvářet prostor pro vyjádření jejich vlastních názorů. Jen nahodile se využila schopnost žáků účelně pracovat s různými informačními zdroji. V hodinách všichni žáci plnili stejné typy úkolů nebo příkladů a v některých třídách nebyla zaznamenána efektivní diferenciacce podle možností jednotlivých žáků (např. talentovaných, nebo se speciálními vzdělávacími potřebami) na úrovni učiva nebo zadání úkolů. Negativním zjištěním bylo, že vyučující neposkytovali srozumitelnou zpětnou vazbu využitelnou pro další učení především žákům se SVP, kterým zpravidla účelně poskytovaly podporu asistentky pedagoga, které jsou v každé třídě.

Zařízení školní družiny je určeno všem žákům (s předností přijetí mladších dětí z 1. až 3. ročníku). ŠD má k dispozici vlastní prostory v budově školy. Rizikem jsou spojené místnosti určené pro činnost ŠD a zároveň pro výuku hudební výchovy ve škole a jídelnu. Práce školní družiny je koncipovaná tak, aby se žáci naučili vhodné způsobu aktivního odpočinku po vyučování. Její součástí je zajištění mimoškolní činnosti a různých aktivit v kroužcích. Program ŠD obsahuje denní pobyt venku, společné a individuální hry, projekty a soutěže. ŠD využívá k venkovním aktivitám školní hřiště, sportoviště a okolní přírodu. Školské zařízení organizuje pro děti ve školní družině sportovní a kulturní akce, koncerty, výlety, exkurze a jiné činnosti. Mezi oblíbené akce patří např. spaní ve škole, zdobení vánočního stromku, velikonoční stůl v knihovně a jiné. ŠD vyhodnocuje naplňování výchovně-vzdělávacích cílů hodnocením verbálních nebo pracovních činností jednotlivců či skupin.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání žáků a mají údaje o jejich vzdělávacích pokrocích. Systém k získávání informací o výsledcích vzdělávání si volí jednotliví vyučující s přihlédnutím k potřebám žáků. Získané poznatky umožňují škole podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku žáků. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a snaží se podle těchto poznatků a potřeb žáků přijímat vhodná opatření. Účinnost přijatých opatření škola zpravidla nevyhodnocuje.

Dosahované vzdělávací výsledky většiny žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů. Žákům, kteří nedosahují očekávaných výsledků vzdělávání, vytváří škola podmínky pro jejich zlepšování. ZŠ poskytuje podporu všem žákům, kteří to potřebují. Prací s těmito žáky se zabývají všichni pedagogové, výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence. Škola efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Má dle jejich doporučení vypracované pro žáky se SVP individuální vzdělávací plány. Sleduje jejich pokroky a výsledky, avšak pravidelně nevyhodnocuje ve spolupráci se zákonnými zástupci podpůrná opatření. Asistenti pedagoga poskytují podporu nejen žákům se SVP, ale aktivně pomáhají i ostatním žákům ve třídách a spolupracují s pedagogy i zákonnými zástupci. Celkově je podpora poskytovaná žákům se SVP účinná, což také potvrzují výsledky jejich vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti však bylo zjištěno, že jeden žák se vzdělával v rozporu s Doporučením školského poradenského zařízení, což mělo zásadní dopad na jeho vzdělávací možnosti.

Prevence sociálně patologických jevů vychází z Minimálního preventivního programu a Krizového plánu. Problematika rizikového chování je vhodně zařazena do výuky i mimoškolních aktivit. Škola pořádá besedy, semináře, spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí, Policií ČR a dalšími externími organizacemi. Škola se snaží profilovat jako ekologická – na chodbách a ve třídách jsou umístěny kontejnery určené k třídění odpadu, žáci se zapojují do sběrových soutěží a do akcí typu „Den Země“. Podílí se na ochraně životního prostředí (úklid města) a v akci „Uklid’me Česko“. Angažují se

i v tradičních akcích spjatých s přírodou – vítání jara, Donínské posvícení aj. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Obědy pro děti“.

K chodu školy a realizaci výchovy i vzdělávání žáků účelně přispívají velmi dobré vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků a veřejností. Škola pořádá ve spolupráci s nimi různé kulturní akce (vystoupení, sportovní dny pro děti i rodiče, výstavy prací dětí, bazar, besídka, vánoční den, rozloučení se školním rokem apod.). Rodiče mají k dispozici konzultační hodiny, škola pořádá „Den otevřených dveří“. ZŠ se každým rokem pravidelně účastní mezinárodního setkání „Trojzemí“ v německé Žitavě, kde probíhá setkání starostů a dětí z měst Bogatyně, z Hrádku nad Nisou a Žitavy. ZŠ se účastní mimo tradičních výtvarných soutěží např. i „Logické olympiády“ pořádané Mensou ČR či sportovně zaměřeným „Olympijským vícebojem“.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitel školy je ve funkci druhým rokem, snaží se řešit aktuální problémy. Manažerská činnost při řízení subjektu vykazuje zatím rezervy.
- Škola funguje podle zaběhnutých pravidel.

### **Silné stránky**

- příznivé klima školy, dobré mezilidské vztahy
- zájem učitelů a asistentů pedagoga o osobnostní rozvoj žáků
- účast v projektových akcích a činnostech s ekologickým zaměřením

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- rezervy v manažerské práci ředitele
- nesystematické řízení včetně kontroly a vyhodnocování stavu
- chybí zpětná vazba při vyhodnocování úspěšnosti žáků
- nedodržení doporučeného vzdělávání žáka s LMP
- potřebná aktualizace Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro školní družinu
- nutná lepší organizace práce a prostoru pro bezpečnost žáků

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (inovace, nové inspirace, vzdělávání pro vychovatelky školní družiny).
- Vyhledat pomoc a radu zkušenějších ředitelů při řízení, vzájemné konzultace.
- Dohodnout si náslechy v hodinách i na jiné škole stejného typu, nebo na 1. stupni jiné základní školy.
- Konkretizovat aktuální rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. ŠK/2010/ZL/03 z 25. 2. 2010 a Příloha č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 8. 11. 2018, <http://rejskol.msmt.cz>]
3. Jmenování ředitele školy do funkce na dobu neurčitou na základě usnesení rady města č. 12/541/RM/17 ze dne 12. 07. 2017 s účinností od 1. 9. 2017
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 z 29. 10. 2018 s přílohami
5. Koncepce rozvoje školy, nedatováno
6. Organizační směrnice (Bezpečnost při činnostech) z 1. 9. 2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola v Trojzemí“, platný od 30. 8. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, nedatováno
9. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků účinný od 1. 9. 2017
10. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Rozvrhy učitelů a tříd ve školním roce 2018/2019
12. Třídní knihy ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2018/2019
13. Záписní lístky žáků v ŠD
14. Dokumentace výchovného poradenství
15. Dokumentace žáků se SVP
16. Doporučení školského poradenského zařízení
17. Přehled aktuálně poskytovaných podpůrných opatření ve školním roce 2018/2019
18. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
19. Kniha úrazů
20. Evidence úrazů žáků (6x v roce 2018)
21. Protokoly o kontrolách
22. Rozvojový program „Podpora výuky plavání v ZŠ v roce 2018 (II. etapa)“
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků
24. Doklady pro hodnocení finančních podmínek školy
25. Dokumentace vztahující se k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
26. Webové stránky školy na adrese [www.zsdonin.cz](http://www.zsdonin.cz)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát - pracoviště  
Masarykova 801/28  
460 01 Liberec  
-2-

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Věra Hessová*  
.....

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

*Pavla Křepelková*  
.....

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovníce

*Andrea Trejtnarová*  
.....

V Liberci 7. 12. 2018

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ondřej Hampl, ředitel školy

**VLAKLADNÍ ŠKOLA,**  
Hrádek nad Nisou - Donín,  
Donínská 244, příspěvková organizace...  
PSC 463 34, IČ 70983119  
☎ 482 317 963, zs.donin@seznam.cz

V *Liberci 20.12.2018* .....

| Účet a název účtu                                    | Za období  | Od poč. roku |
|--|------------|--------------|
| ČINNOST 1 Provozní náklady a výnosy                  |            |              |
| VÝNOSY   |            |              |
| 662100 Úroky přijaté - běžný účet                    | 611.41     | 611.41       |
| 662110 Úroky přijaté - účet FKSP                     | 72.50      | 72.50        |
| 672100 Provozní dotace - zřizovatel                  | 365450.00  | 365450.00    |
| 672110 Provozní dotace - zřizovatel - energie        | 185753.00  | 185753.00    |
| 672120 Provozní dotace - zřiz. - Prevence soc. pat.  | 20000.00   | 20000.00     |
| VÝNOSY CELKEM  | 571886.91  | 571886.91    |
| NÁKLADY  |            |              |
| 501111 Spotřeba materiálu - škola                    | 129449.78  | 129449.78    |
| 501113 Knihy, časopisy a jiná literatura             | 5824.19    | 5824.19      |
| 502110 Elektrřina                                    | 58432.24   | 58432.24     |
| 502120 Voda  | 57435.52   | 57435.52     |
| 502130 Teplo   | 77687.11   | 77687.11     |
| 511110 Opravy a údržba                               | 16570.40   | 16570.40     |
| 511120 Opravy a údržba - nemovitosti                 | 31067.40   | 31067.40     |
| 511130 Revize  | 9173.00    | 9173.00      |
| 511110 Cestovné - zřizovatel                         | 5039.00    | 5039.00      |
| 518110 Telefon                                       | 16805.25   | 16805.25     |
| 518120 Poštovné                                      | 1092.00    | 1092.00      |
| 518130 Ostatní služby                                | 104325.30  | 104325.30    |
| 518140 Služby PC                                     | 2149.50    | 2149.50      |
| 518150 Zpracování účetnictví a mezd                  | 113983.00  | 113983.00    |
| 518160 Software                                      | 5076.48    | 5076.48      |
| 518170 Režijní náklady na plavecký výcvik            | 12240.00   | 12240.00     |
| 518180 Bankovní poplatky                             | 6812.00    | 6812.00      |
| 518190 Služby - granty zřizovatele                   | 18900.00   | 18900.00     |
| 525100 Zákonné poj. odpovědnosti                     | 42.86      | 42.86        |
| 527130 Zákonné sociální náklady - ostatní - zřizovat | 5159.40    | 5159.40      |
| 542100 Jiné pokuty a penále                          | 1001.00    | 1001.00      |
| 549120 Pojistné                                      | 10850.00   | 10850.00     |
| 549130 Ostatní náklady                               | 11368.20   | 11368.20     |
| 558100 DDHM 3.000 - 40.000 Kč                        | 12358.00   | 12358.00     |
| NÁKLADY CELKEM                                       | 712841.63  | 712841.63    |
| RF APITULACE ZA ČINNOST 1                            |            |              |
| VÝNOSY   | 571886.91  | 571886.91    |
| NÁKLADY  | 712841.63  | 712841.63    |
| HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK                                 | -140954.72 | -140954.72   |

9/ 24/15



# MĚSTO HRÁDEK NAD NISOU

Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou

Finanční odbor

V Hrádku nad Nisou 13.4.2018

Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244,  
příspěvková organizace  
Donín 244  
463 34 Hrádek nad Nisou  
IČ: 70983119

## Věc: Stanovení závazného vztahu pro rok 2018

Usnesením rady města č. 6/265/RM/18 ze dne 11.4.2018 byla schválena 3. změna rozpočtu města, zřizovatele příspěvkové organizace (PO), na rok 2018.

Na základě schváleného rozpočtu města pro rok 2018 dle zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů stanovují pro vztah rozpočtu (PO) k rozpočtu zřizovatele níže uvedený závazný ukazatel:

|   |              |
|---|--------------|
| Příspěvek na provoz PO z rozpočtu zřizovatele ve výši   | 365.450,- Kč |
| Příspěvek na „Prevence sociálně patologických jevů v základních školách“ ve výši                        | 20.000,- Kč  |
| Příspěvek na média PO z rozpočtu zřizovatele ve výši (tj. voda, plyn, elektrická energie, teplo, apod.) | 185.753,- Kč |

S pozdravem

  
Pavel Farský  
místostarosta města



| Název příspěvkové organizace :                                       | ZŠ Hrádek nad Nisou - Donín  |                   |                  |                   |
|--|------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| Ředitel(ka) :  | Mgr. Ondřej Hampl            |                   |                  |                   |
| <b>Rozpis rozpočtu města na rok 2 0 1 8 - Příspěvkové organizace</b> |                              |                   |                  |                   |
| <b>rozpis výdajů na provoz PO</b>                                    |                              |                   |                  |                   |
| Účet   | Název                        | odhad skutečnosti |                  |                   |
|  |                              | hlavní činnost    | vedlejší činnost | celkem            |
| <b>501</b>   | <b>Spotřeba mater.</b>       | <b>100 000 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>100 000 Kč</b> |
|  | čistící prostředky           | 35 000 Kč         |                  | 35 000 Kč         |
|  | kancelář. potřeby            | 5 000 Kč          |                  | 5 000 Kč          |
|  | DHIM                         |                   |                  |                   |
|  | knihy, časopisy              | 4 000 Kč          |                  | 4 000 Kč          |
|  | ostatní materiál             | 56 000 Kč         |                  | 56 000 Kč         |
| <b>511</b>   | <b>Drobné opravy</b>         | <b>65 000 Kč</b>  |                  | <b>65 000 Kč</b>  |
| <b>512</b>   | <b>Cestovné</b>              | <b>3 500 Kč</b>   |                  | <b>3 500 Kč</b>   |
| <b>518</b>   | <b>Ostatní služby</b>        | <b>196 000 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>196 000 Kč</b> |
|  | zpracování účetnictví a mezd | 100 000 Kč        |                  | 100 000 Kč        |
|  | telef. poplatky              | 18 000 Kč         |                  | 18 000 Kč         |
|  | připojení internetu          |                   |                  |                   |
|  | poštovné                     | 1 000 Kč          |                  | 1 000 Kč          |
|  | ostat. služby                | 50 000 Kč         |                  | 50 000 Kč         |
|  | revize                       | 12 000 Kč         |                  | 12 000 Kč         |
|  | plavání                      | 15 000 Kč         |                  | 15 000 Kč         |
| <b>549</b>   | <b>Jiné ost.náklady</b>      | <b>17 000 Kč</b>  | <b>- Kč</b>      | <b>17 000 Kč</b>  |
|  | popl.bank.ústavům            | 6 000 Kč          |                  | 6 000 Kč          |
|  | popl. TV, rozhlas            |                   |                  |                   |
|  | pojištění odpovědnosti       |                   |                  |                   |
|  | pojištění majetku            |                   |                  |                   |
|  | pojištění - právní ochrana   | 11 000 Kč         |                  | 11 000 Kč         |
| <b>551</b>   | <b>Odpisy inv.majetku</b>    |                   |                  |                   |
| <b>558</b>   | <b>DDHM</b>                  | <b>25 000 Kč</b>  |                  | <b>25 000 Kč</b>  |
| <b>Náklady celkem</b>  |                              | <b>406 500 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>406 500 Kč</b> |

**rozpis příjmů z provozu PO**

| Účet                 | Název                     | odhad skutečnosti |                  |                   |
|----------------------|---------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                      |                           | hlavní činnost    | vedlejší činnost | celkem            |
| <b>602</b>           | <b>Výnosy za služby</b>   | <b>50 000 Kč</b>  |                  | <b>50 000 Kč</b>  |
| <b>644</b>           | <b>Úroky</b>              | <b>2 000 Kč</b>   |                  | <b>2 000 Kč</b>   |
| <b>649</b>           | <b>Výnosy ostatní</b>     |                   |                  |                   |
| <b>691</b>           | <b>Příspěvky a dotace</b> | <b>351 450 Kč</b> |                  | <b>351 450 Kč</b> |
|                      | provoz - zřizovatel       | 351 450 Kč        |                  | 351 450 Kč        |
|                      | provoz - stát             |                   |                  |                   |
|                      | provoz - účel. dotace     |                   |                  |                   |
| <b>Výnosy celkem</b> |                           | <b>403 450 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>403 450 Kč</b> |

**rozpis příjmů z provozu PO**

| Účet                             | Název                   | odhad skutečnosti |                  |                   |
|----------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
|                                  |                         | hlavní činnost    | vedlejší činnost | celkem            |
| <b>502</b>                       | <b>Spotřeba energie</b> | <b>185 753 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>185 753 Kč</b> |
|                                  | el. energie             | 47 000 Kč         |                  | 47 000 Kč         |
|                                  | vodné, stočné           | 53 000 Kč         |                  | 53 000 Kč         |
|                                  | para                    |                   |                  |                   |
|                                  | plyn                    | 85 753 Kč         |                  | 85 753 Kč         |
|                                  | pevná paliva            |                   |                  |                   |
| <b>Příspěvek města - ENERGIE</b> |                         | <b>185 753 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>185 753 Kč</b> |
| <b>Příspěvek města - PROVOZ</b>  |                         | <b>351 450 Kč</b> | <b>- Kč</b>      | <b>351 450 Kč</b> |



# Výpis usnesení - 12/2019/RM

Konáno dne: 17.04.2019

Rada města Hrádek nad Nisou

\* Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČ:00262854 \*

**12/286/RM/19 - Účetní závěrka a výsledek hospodaření ZŠ Donín za rok 2018 / Školství**

Rada města po projednání schvaluje:

- 1) účetní závěrku zařízení Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace (IČO: 70983119), za rok 2018, sestavenou k rozvahovému dni 31.12.2018,
- 2) schvaluje pokrytí úhradu ztráty běžného roku ve výši 104.864,32 Kč z rezervního fondu zařízení Základní škola, Hrádek nad Nisou - Donín, Donínská 244, příspěvková organizace (IČO: 70983119).

Termín: 15.05.2019

Zodpovědná osoba: Solnařová Iva

Hlasování: Pro: 6 Proti: Zdržel se: Nepřítomen:

20.4.19  
88/19 d1