

## Program podpory FRVU pro rok 2023

schválen Zastupitelstvem Města Hrádek nad Nisou usnesením č. 03/059/ZM/23 dne 29. 03. 2023

### Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

<b>Dotační program a Fond rozvoje Václavic a Uhelné</b>	
Dotačním programem FRVU na rok 2023 ( <i>dále také jako Program FRVU</i> ) se rozumí program podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů), který souvisí, resp. je financován prostřednictvím Fondu rozvoje Václavic a Uhelné ( <i>dále také jako FRVU</i> ) v aktuálním znění (schválen dne 31. 01. 2019 usnesením č. 01/012/ZM/19) a jeho účelem.	
<b>Účel Programu FRVU a předmět podpory z Fondu rozvoje Václavic a Uhelné</b>	
<b>Předmět podpory I.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Likvidace odpadních vod</li></ul>
<b>Předmět podpory II.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zpracování projektové dokumentace pro domovní přípojku pitné vody</li></ul>
<b>Důvody podpory stanoveného účelu</b>	
Naplnění účelů a cílů FRVU, kterými je zejména revitalizace města, rozvoj infrastruktury a zlepšení životního prostředí (ochrana přírody, klimatu a udržitelné hospodaření s energetickými zdroji), dále pak zlepšení úrovně bydlení, ale i obecný cíl státní politiky v oblasti vod, resp. vytvoření podmínek pro udržitelné hospodaření s omezeným vodním bohatstvím České republiky (zásobování pitnou vodou v odpovídající jakosti a množství, nebo užitkovou vodou a snížení vypouštěného znečištění do povrchových i podzemních vod z komunálních zdrojů a vnos znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod, vč. likvidace odpadních vod), a to v okrajových částech města Václavice a Uhelná (k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou).	
<b>Správce programu:</b>	Odbor investic a správy majetku
<b>Kontaktní osoba programu:</b>	Lenka Doleželová, tel.: +420 482 411 460, <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a>
<b>Odkaz na webové stránky oblasti podpory – programu:</b>	<a href="http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65">http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65</a>
<b>Den zveřejnění programu na úřední desce:</b> <i>(vč. způsobu umožňujícím dálkový přístup – elektronická úřední deska)</i>	<b>v týdnu od 03. 04. 2023 – 07.07. 2023</b> <i>(nejméně na 90 dní)</i>
<b>Lhůta pro podání žádosti:</b>	<b>2. 5. 2023 – 30. 11. 2023</b> (nejpozdější termín)

<b>Výše dotace a způsobilost výdajů programu</b>	
<b>Celkový finanční objem určený pro vyhlášení programu:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 500.000 Kč pro předmět podpory I.</li><li>• až 2,3 mil. Kč pro předmět podpory II.</li></ul>
<b>Minimální výše dotace:</b> <i>ze způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 10.000 Kč pro předmět podpory I.</li><li>• nestanovena pro předmět podpory II.</li></ul>
<b>Maximální výše dotace:</b> <i>ze způsobilých (uznatelných) výdajů (nákladů)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 80.000 Kč pro předmět podpory I.</li><li>• 13.000 Kč pro předmět podpory II.</li></ul>
<b>Maximální počet žádostí jednoho žadatele do tohoto programu, v této výzvě, pro každý účel (předmět) podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Předmět podpory I. maximálně 1 žádost na daný rok</li><li>• Předmět podpory II. jedna žádost jednoho vlastníka na danou nemovitost (číslo popisné), v případě realizace novostavby – doložení povolení přípojky příslušným stavebním úřadem.</li></ul>

<b>Způsobilé</b> (uznatelné) <b>výdaje</b> (náklady):	<u>Pro předmět podpory I.)</u> Náklady související s realizací projektu – vlastní stavební část (stavební práce, materiál a související dodávky vč. technologie a služeb jak např. montáže)  <u>Pro předmět podpory II.)</u> Náklady na zpracování projektové dokumentace
<b>Nezpůsobilé</b> (neuznatelné) <b>výdaje</b> (náklady):	<u>Pro předmět podpory I.)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Náklady na projektovou dokumentaci</li> <li>• Náklady na související inženýrskou činnost</li> <li>• Náklady na odborné posudky a správní poplatky</li> </ul> <u>Pro předmět podpory II.)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Náklady ostatní, nesouvisející se způsobilými</li> </ul>
Správce programu je oprávněn v rámci hodnocení administrativního souladu s výzvou upravit – <b>ponížit celkové výdaje uvedené v žádosti o dotaci o případné nezpůsobilé výdaje</b> . To znamená, že žádosti mohou být hodnotícím orgánem kráceny o položky či jejich části, které nejsou nezbytné pro realizaci projektu, s projektem přímo nesouvisí a neplní účel podpory.	

<b>Ostatní podmínky programu</b>	
<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	<u>Pro předmět podpory I.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt v Hrádku nad Nisou v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou (Uhelná)  <u>Pro předmět podpory II.)</u> Fyzické osoby mající trvalý pobyt na území města Hrádku nad Nisou a současně jsou vlastníky nemovitostí určených pro trvalé bydlení s přiděleným číslem popisným, či číslem evidenčním v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou (Uhelná)
<b>Omezení podpory a vhodné aktivity v rámci účelů (předmětů) podpory:</b>	<u>Společné pro všechny účely (předměty) podpory I.; II.)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V případě společného jmění manželů i jiného spoluvlastnictví žádají všichni vlastníci společně.</li> <li>• Žadatel není dlužníkem Města Hrádek nad Nisou.</li> <li>• Dotaci nelze poskytnout na aktivity, jejichž realizace skončila před 1. 1. 2022 (tzn., např. protokol o zkoušce, předávací protokol či kolaudační souhlas k předmětné stavbě nesmí být staršího data než 1. 1. 2022.</li> </ul> <u>Pro účel (předmět) podpory I. – likvidace odpadních vod</u> se rozumí aktivity jako pořízení domovních ČOV, vč. souvisejícího kanalizačního potrubí a technologie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotaci nelze poskytnout na výstavbu a opravy jímek na vyvážení.</li> </ul> <u>Pro účel (předmět) podpory II.) – zpracování projektové dokumentace pro domovní přípojku pitné vody</u> se rozumí aktivitami pouze projekční a inženýrské služby související a prováděné v rámci realizace vodovodu v k.ú. Václavice u Hrádku nad Nisou
<b>Forma podpory:</b>	Účelová dotace z FRVU
<b>Termín realizace aktivit (doba, v níž má být dosaženo účelu podpory):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. 1. 2022 - 29. 12. 2023 pro předmět podpory I.)</li> <li>• 1. 1. 2023 - 29. 12. 2023 pro předmět podpory II.)</li> </ul>
<b>Způsob, termín a místo podání žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Žádost musí být podána v písemné podobě</u></b> na podatelnu MěÚ Hrádek nad Nisou, a to buď prostřednictvím poštovních a kurýrních služeb na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Odbor investic a správy majetku, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, nebo osobním podáním na podatelnu MěÚ v úředních hodinách.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Žádost musí být podána na Formuláři žádosti o dotaci (Příloha č. 1) včetně všech dalších povinných příloh.</u></b></li> </ul> <p>Formulář je umístěn na úložišti umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky města):  www.hradek.eu ► Dokumenty ► programy FRVÚ a Dotační program rozvoje města Hrádek n/N  <b><u>Přímý odkaz:</u></b> <a href="https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737">https://www.hradek.eu/index3.aspx?rub=737</a>,  alternativně na: <a href="http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65">http://www.hradek.eu/index.aspx?rub=65</a>.</p>		
<b>Povinné přílohy žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Čestné prohlášení žadatele, že nemá vůči Městu Hrádek nad Nisou dluh (součást formuláře žádosti, <b>Příloha č. 2</b>)</u></li> <li><u>Doklad o vlastnictví nemovitostí (stavby a pozemků), k níž se vztahuje účel (předmět) podpory</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ <b>ne starší než 3 měsíce</b>,</li> <li>výpis z katastru nemovitostí /Czech POINT/ <b>ne starší než 3 měsíce</b> a zároveň</li> </ul> </li> <li>Doklad povolení nebo že akce nevyžaduje povolení úřadů</li> <li><u>Fotodokumentace dokladující stav „před“ nebo „po“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto)</u></li> <li><u>Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti, pokud je/jsou zastupován/i.</u></li> </ul>		
<b>Povinné přílohy k vyúčtování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>Doklad opravňující žadatele k bezpečnému užívání stavby v souladu s platnou legislativou (kolaudační souhlas, předávací protokoly, dodací listy apod.),</u></li> <li><u>Fotodokumentace dokladující stav „po“ realizaci aktivit (alespoň 1 foto, nejlépe z obdobného úhlu pohledu jako foto před realizací)</u></li> <li><u>Finanční dokumentace (faktury, daňové doklady) vystavené ve prospěch žadatele(ů), a to od 1. 1. 2022 a nejpozději do 29.12. 2023 (kopie platebních dokladů)</u></li> </ul> <p><i>(v případě žádosti po již hotové realizaci akce /doporučováno/ je možné přílohy dodat rovnou při podání žádosti)</i></p>		
<b>Kritéria pro hodnocení žádosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naplnění účelu programu (váha kritéria 100%)</li> </ul>		
<b>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 460	<b>Do 30.11.2023 15:00 hod. včetně</b>
	Příjem žádostí	Odbor OIaSM, Lenka Doleželová <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 460 <b>Podatelna MěÚ</b>	<b>Od 2.5. 2023 do 30.11.2023 do 15:00 hod. včetně</b>
	Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor OIaSM Lenka Doleželová, <a href="mailto:dolezelova@muhradek.cz">dolezelova@muhradek.cz</a> , tel.: 482 411 462	<b>2.5.2023 do 8.12.2023</b>
	Lhůta pro rozhodnutí žádosti, schválení	Správní rada FRVU Zastupitelstvo Města Hrádek nad Nisou	<b>2.5.2023 do 29.12.2023</b>
<b>Oznámení o schválení / neschválení žádosti (podpory):</b>	Písemně do 15ti dnů od usnesení zastupitelstva města.		
<b>Podmínky poskytnutí a vyúčtování podpory (dotace)</b>			

<b>Podmínky poskytnutí dotace</b>	Jsou dány tímto programem vč. jeho příloh a jsou zajištěny smluvně.
<b>Právní forma poskytnutí podpory:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z FRVU (veřejnoprávní smlouva), která může být uzavřena po podání žádosti vč. povinných příloh k žádosti a její schválení v příslušných orgánech města.
<b>Způsob financování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Úhrada prokázaných způsobilých (uznatelných) nákladů v souladu s termínem realizace projektu uvedeným ve smlouvě. Za způsobilé (uznatelné) výdaje se považují i výdaje, které vzniknou před uzavřením veřejnoprávní smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2022.</li> <li>• Záloha není poskytována.</li> <li>• Dotace může být poskytnuta až po uzavření příslušné veřejnoprávní smlouvy, na účet uvedený v žádosti a zároveň po dodání povinných dokladů k vyúčtování.</li> </ul>
<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Projekt – akce musí být vyúčtována do 30ti kalendářních dnů po ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě. Zejména musí být doloženy doklady k vyúčtování akce. Přehled na Formuláři vyúčtování (Příloha č. 4) předložit zároveň se žádostí o dotaci, viz také sekce „ <b>Povinné přílohy k vyúčtování</b> “

**Poznámky:**

1. *Nedílnou součástí tohoto programu je vzorový dokument: **Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace z Programu FRVU** a vzorový dokument: **Příloha č. 4 – Formulář vyúčtování k Žádosti o poskytnutí dotace z Programu FRVU**. Ostatní dokumenty (formuláře): **Příloha č. 2 a č. 3** mohou být měněny a budou aktualizovány vždy v souladu s platnou legislativou. Příloha č. 2 je informativním dokumentem. Dokument (formulář) uvedený jako **Příloha č. 5** je pracovní a interní dokument poskytovatele dotace.*
2. *Na poskytnutí dotace z Programu FRVU není právní nárok.*
3. *V případě poskytnutí dotace je žadatel povinen postupovat podle Statutu fondu rozvoje Města Hrádek nad Nisou, příslušného Vyhlášení programu FRVU a příslušné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace.*
4. *Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací prostřednictvím programu je poskytována v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a podléhá kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu provádí správce programu ve spolupráci s Finančním odborem Městského úřadu Hrádek nad Nisou. V případě, že dotace nebude použita k účelu, na který je poskytnuta, nebo nebudou dodrženy podmínky tohoto programu, příslušné výzvy a následně uzavřené smlouvy, vystavuje se příjemce dotace sankcím v podobě vrácení dotace. Vrácení dotace může být vyžadováno částečné nebo v celé výši v závislosti na míře porušení podmínek, o čemž rozhoduje schvalovací orgán. Dále je možné ze strany poskytovatele dotace požadovat penále za neoprávněné použití dotace. Nedodržování podmínek programu může vést i k vyloučení žádosti o poskytnutí dotace při posuzování žádostí příslušného žadatele v následujících letech.*

**f)** programem pro poskytování dotací nebo návratných finančních výpomocí (dále jen „program“) souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného poskytovatelem v programu.

Vypracoval: Odbor OIaSM, Doleželová Lenka

V Hrádku nad Nisou dne: 30. 03. 2023

Mgr. Josef Horinka v. r.  
starosta města

Příloha č. 1<sup>1</sup>

## FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE z programu FRVU

Stručný název žádosti: \_\_\_\_\_

*(např.: ČOV – Novákovi – Loučná 666)***[A] Žadatel 1<sup>2</sup>****Žadatel 2****Jméno, příjmení, titul:****Jméno, příjmení, titul:**

--	--

**Datum narození** *(ve formátu DD. MM. RRR):***Datum narození** *(ve formátu DD. MM. RRR):*

--	--

**Adresa bydliště žadatele***(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):***Adresa bydliště žadatele***(ulice, číslo popisné, obec, PSČ):*

--	--

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

Telefonní kontakt / e-mail / kontaktní adresa:

--	--

**[B]**

**Požadována částka dotace** *(max. výše 80 tis Kč – předmět podpory I.), 13 tis Kč předmět podpory II.), viz program):*

--

**Účel, na který chce žadatel dotaci použít:**

- I. Likvidace odpadních vod  
 II. Projektová dokumentace vodovod Václavice

**Doba realizace** *(v níž má být dosaženo účelu):*

--

**Označení nemovitosti, ke které se vztahuje účel žádosti** *(ulice, číslo popisné, číslo parcelní, katastrální území):*


**Odůvodnění a popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**


---



---



---



---

V..... Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

Povinné přílohy:

- Doklad o vlastnictví nemovitosti ne starší 3 měsíců (výpis z katastru nemovitostí apod.) nebo vyplněná příloha č. 6.
- Plná moc vlastníka/vlastníků nemovitosti je/ jsou li zastupován/i.
- Fotodokumentace stavu „před“ a „po“ akcí.
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči Městu Hrádek nad Nisou (Příloha č. 2)

<sup>1</sup> Žádost je vytvořena v souladu s § 10a odst. 3) zákona č. 250/2000 Sb.<sup>2</sup> Je-li více žadatelů než dva, vyplní identifikační část žádosti [A], každý z žadatelů jako další samostatnou přílohu.

**Příloha č. 2**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O BEZDLUŽNOSTI**  
**v rámci žádosti o dotaci z programu FRVU**

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno a příjmení: .....

Příloha k žádosti: ..... (vyplňte stručný název žádosti)  
(o poskytnutí dotace z Programu podpory FRVU)

**Já, níže podepsaný, tímto prohlašuji,**

**že ke dni .....  
(den podání žádosti)**

**nemám vůči městu Hrádek nad Nisou žádné závazky po lhůtě splatnosti**  
(např. dluh na nájemném, daňové nedoplatky a penále, dluhy na pokutách uložených v rámci  
správních řízení, jakož i další nevypořádané finanční závazky).

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních důsledků nepravdivosti tohoto čestného prohlášení.

Datum: .....

Podpis/y (oprávněných osob podepisovat): .....

•  
Příloha č. 3

## INFORMACE o zpracování osobních údajů

dle zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů

**Informace o zpracovávaných osobních údajích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jako „GDPR“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále také jako zákon).**

*Město Hrádek nad Nisou, jako správce osobních údajů provádí zpracovávání osobních údajů, a to na základě právních titulů zpracování dle čl. 6 GDPR a zároveň subjektu údajů poskytuje informace podle čl. 13, příp. čl. 14 GDPR. Tyto informace v rozsahu odpovídajícím jim obvykle prováděnému zpracování osobních údajů může poskytnout zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

Žadatel o dotaci z výše uvedeného Dotačního programu města Hrádek n/N nebo programu FRVU (jako subjekt údajů) deklaruje svým vlastnoručním podepsáním žádosti o dotaci, že je informován o tom, že vyhlášovatel Město Hrádek nad Nisou, dle příslušných ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zpracovává (jako správce) osobní údaje, kdy:

1. jsou kategorie osobních údajů: a) Identifikační údaje 1/ jméno a příjmení, 2/ datum narození (rok narození), 3/ místo trvalého pobytu 4/ číslo bankovního účtu, b) Kontaktní údaje (spojení) 1/ e-mail, 2/ telefon, 3/ případně kontaktní adresa, c) Další osobní údaje vymezené zvláštními právními předpisy – další osobní údaje, jejichž využití se váže vždy ke konkrétnímu účelu zpracování – ke konkrétní agendě (dále také jako osobní údaje),
1. jsou osobní údaje zpracovávány na základě právních titulů (čl. 6 GDPR) a za účelem: 1/ uzavření resp. splnění smlouvy již smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektů údajů, 2/ splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, zejména v souladu se zákonem o obcích; o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; o svobodném přístupu k informacím, aj., 3/ nezbytností zpracování za účelem oprávněných zájmů správce a třetích osob (např. kontrolní orgány státní správy apod.),
2. jsou osobní údaje zpracovávány po dobu, pro kterou je povinnost, dle platné právní úpravy ČR a EU (legislativa samospráv, legislativa dotací), dokumenty obsahující osobní údaje archivovat.
3. má subjekt údajů právo požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů,
4. má subjekt údajů právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 | [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz),
5. je subjekt údajů informován, že ze strany správce nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

Veškerá výše uvedená práva může uchazeč uplatnit a na Správce (Město Hrádek nad Nisou, se sídlem: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, IČO: 00262854) se v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím

- a) elektronické pošty (e-mailem): [gdpr@muhradek.cz](mailto:gdpr@muhradek.cz) (e-mail slouží k lepší informovanosti v oblasti související s ochranou osobních dat – GDPR > použitelný pro obecné dotazy apod.),
- b) elektronické pošty (e-mailem): [podatelna@muhradek.cz](mailto:podatelna@muhradek.cz), kdy musí být zpráva (oficiální podání) podepsána zaručeným elektronickým podpisem,
- c) datové schránky IDDS: 4tkbw8g,
- d) poštovních služeb podáním na adresu: Město Hrádek nad Nisou, Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy musí být podání opatřeno úředně ověřeným podpisem,
- e) osobní návštěvy na adrese: Horní náměstí 73, 463 34 Hrádek nad Nisou, kdy je nutné přijít s platným průkazem totožnosti,
- f) NEBO je lze uplatnit cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kdy jmenovaným pověřencem pro Město Hrádek nad Nisou je Ing. Jan Gubáš, e-mail: [gubas@catania.cz](mailto:gubas@catania.cz).

Více také informací také na: [www.hradek.eu](http://www.hradek.eu) - sekce „Dokumenty“ – [GDPR](https://gdpr.eu).

•  
Příloha č. 4

**Formulář vyúčtování  
v rámci chválené žádost o poskytnutí dotace z FRVU**

<b>Jméno a příjmení (název) příjemce:</b>	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>	
<b>Termín realizace projektu:</b>	
<b>Bankovní spojení příjemce:</b>	

**Krátký popis realizovaného opatření/akce v souladu s účelem dotace:**

.....

.....

.....

.....

.....

**Soupis účetních dokladů:**

Pořadové číslo	Číslo účetního dokladu	Datum zaúčtování	Účel výdaje	Částka v Kč	Hrazeno z dotace v Kč
<b>CELKEM:</b>					

**Soupis ostatních dokladů v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace:**

Pořadové číslo	Název dokladu (např. Kolaudační souhlasu – stavba – číslo jednací ze dne)

**Povinné přílohy:**

- Kopie dokladu o oprávnění k bezpečnému užívání stavby zejména v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., (stavební zákon) – kolaudační souhlas/rozhodnutí atd.
- Finanční dokumentace (kopie platebních dokladů)
  1. Součástí vyúčtování musí být kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (výdajové doklady, popř. bankovní výpisy). Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.
  2. Součástí závěrečné zprávy jsou přílohy dokládající realizaci akce.

Dne.....

Podpis (příp. razítko).....



•  
Příloha č. 5

**Hodnoticí formulář  
žádosti o poskytnutí dotace z FRVU**

**I. Identifikační údaje**

Žadatel /žádost č:	
Účel:	
Požadovaná výše dotace v Kč:	

**II. Administrativní soulad**

ANO NE

Žádost je zpracována na předepsaném formuláři, je úplná a v souladu s účelem a podmínkami vyhlášeného programu		
Žádost byla podána v termínu pro předkládání žádosti		
Žádost obsahuje všechny požadované přílohy		
Projekt je v souladu s administrativními podmínkami		
Komentář:		

Hodnocení provedl (a): ..... dne: ..... podpis: .....

**III. Hodnocení žádosti**

Závazné kritérium	Počet bodů (0/10)	Váha kritéria	Konečný počet bodů
Naplnění účelu programu		100%	
Komentář:			

Hodnocení provedl (a): ..... dne: ..... podpis: .....